

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №21  
муниципального образования город-курорт Анапа  
имени Героя Российской Федерации Виктора Емельяновича Омелькова**

**П Р И К А З**

от 23 ноября 2020 года

№239

г. Анапа

**Об утверждении Дорожной карты  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова в 2020-2021 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова в 2020-2021 учебном году, в соответствии с «Дорожной картой» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году», утвержденной министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, и в целях организации качественной подготовки и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году, приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 2 ноября 2020 года №789/1 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2021 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ ООШ №21 в 2020-2021 учебном году (приложение).

2. Назначить ответственной за организацию работы по подготовке к ОГЭ в 9-х классах заместителя директора по учебной работе О.А.Сутормину.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А.Немолякин

**«Дорожная карта»  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основная общеобразовательная школа №21 им. В.Е.Омелькова  
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2020 году</b>			
1.	Проведение методического анализа результатов проверочных и диагностических работ.	после каждой работы	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели МО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2020-2021 учебном году	август 2020г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели МО, учителя-предметники
1.	Участие в проведении обучающих семинаров (выездных и в дистанционном режиме) для участников ГИА - 9	В соответствии с планом ИРО КК, ЦРО МО г-к.Анапа	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели МО, учителя-предметники
2.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ, краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА.	по отдельному плану МОНиМП КК	Зам. директора по УР
3.	Организация и проведение обучения учителей - предметников, руководителей методических объединений	В соответствии с планом ИРО КК	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР
4.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам и обучающимся при подготовке к сдаче экзаменов по математике, русскому языку, предметам по выбору,	в течение всего периода	Зам. директора по УМР
5.	Проведение заседаний методических объединений, мастер-классов, семинаров, с обсуждением проблемных тем по подготовке к ОГЭ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	в течение всего периода	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР
6.	Организация работы учителей-предметников по	в течение всего	Зам. директора по

	подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ:	периода	УР, учителя-предметники, зам. директора по УМР
7.	Участие в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	октябрь-май 2021г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели МО, учителя-предметники
8.	Организация дополнительных занятий по предметам ОГЭ с учащимися 9 классов при подготовке к государственной итоговой аттестации 2021 года.	в течение всего периода	Зам. директора по УР, учителя-предметники
9.	Участие в обучающих вебинарах для педагогов и обучающихся по предметам ОГЭ	в течение всего периода	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, учителя-предметники,
10.	Участие в проведении методического часа для педагогов ОУ по разбору и решению заданий ВПР, с учетом критериев оценивания: - математика, русский язык, литература, физика, биология, химия, география, английский язык, история, обществознание, информатика.	по плану ИРО	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, учителя-предметники,
11.	Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся работы с одаренными детьми	по отдельному плану	Зам. директора по УМР
12.	Организация работы психологической службы по сопровождению учащихся при подготовке к ГИА.	в течение всего периода	Педагог-психолог
13.	Подготовка, оформление информационных стендов по ГИА в соответствии с установленными требованиями	в течение всего периода	Зам.директора по УР, учителя-предметники
14.	Организация и проведение итогового собеседования	февраль-май 2021г.	Зам.директора по УР, учителя-предметники
15.	Доведение результатов ОГЭ до сведения выпускников и их родителей	май-июнь 2021	Зам.директора по УР, классные руководители
16.	Получение и выдача документов государственного образца по результатам ОГЭ основного и дополнительного этапа.	июнь-июль 2021	Директор, зам.директора по УР, классные руководители
17.	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования	по отдельному плану	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, учителя-предметники,
18.	Участие в тренировочных экзаменах по химии	школьный уровень – октябрь 2020	Зам. директора по УР, зам. директора по

		года, муниципальны й уровень – декабрь-январь 2021год	УМР, учителя- предметники,
19.	Участие в проведении тренировочных мероприятий в форме основного государственного экзамена в онлайн-режиме системы дополнительного образования Кубани	в течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, учителя-предметники,
20.	Участие в круглом столе «Уроки русского языка/литературы с элементами ГИА»	ноябрь 2020	Зам. директора по УМР, учителя-предметники
21.	Участие в круглом столе с тьюторами «Особенности подготовки выпускников к ГИА на основе результатов оценочных процедур, в том числе ВПР»	ноябрь 2020	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, учителя-тьюторы
22.	Участие в работе методического объединения на тему «Особенности подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах»	ноябрь-декабрь 2020	Зам. директора по УМР, учителя-предметники
23.	Участие в обучающем семинаре «Эффективные методы подготовки учащихся к выполнению КИМов ОГЭ повышенного уровня сложности»	февраль 2021	Зам. директора по УМР, учителя-предметники
24.	Анализ контрольных работ, пробного ОГЭ по русскому языку, выявления типичных ошибок. Изучение методических рекомендаций	декабрь 2020 – апрель 2021	зам. по УР, председатели МО, учителя- предметники
25.	Организация работы с учениками категории «группы риска» по русскому языку/литературе	по отдельному плану и по плану ЦРО	зам. по УР, председатели МО, учителя- предметники
26.	участие в проведении семинаров, мастер-классов на тему: «Преподавание иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС ООО с учетом формирования ценностных ориентиров»	ноябрь 2020, март 2021	Зам. директора по УМР, председатели МО, учителя- предметники
27.	Участие в проведении семинаров, мастер-классов по теме: «Методика и формы работы с одаренными детьми»	ноябрь 2020, февраль 2021	Зам. директора по УМР, председатели МО, учителя- предметники
28.	Участие в работе методического объединения учителей математики, физики и информатики на тему: «Применение современных технология для достижения нового качества знаний учащихся в условиях обновления содержания учебных предметов на основе разрабатываемых концепций учебных предметов»	декабрь 2020	зам. директора по УМР, председатели МО, учителя- предметники
<b>3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Получение нормативных, инструктивных, методических материалов из ЦОКО, МОНиМП	в течение всего периода	Зам.директора по УР, зпм.

	<p>КК, УО МО г-к.Анапа, МКУ ЦРО.  Формирование банка нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов по проведению ОГЭ в 2019-2020г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования»;</li> <li>- «О проведении итогового собеседования»</li> <li>- «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового собеседования»;</li> <li>- «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9»;</li> <li>- «О работе телефонов «горячей линии»;</li> <li>- «О проведении основного государственного экзамена в мае-июне 2020 года»</li> </ul>	октябрь 2019	директора по УМР
	<p>Получение нормативных, инструктивных, методических материалов из ЦОКО, МОНиМП КК, УО МО г-к.Анапа, МКУ ЦРО.  Формирование банка нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов по проведению итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении плана ИРР при проведении ГИА в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова;</li> <li>- о работе телефонов «горячей линии»;</li> <li>- о проведении итогового собеседования»;</li> <li>- об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения</li> </ul>	<p>октябрь 2020</p> <p>декабрь 2020</p> <p>ноябрь 2020</p>	
2.	Подготовка документов школьного уровня, регулирующих подготовку и проведение ОГЭ.	в течение всего периода	Директор, зам. директора по УР
3.	Организация и проведение информационно - разъяснительной работы среди участников ОГЭ и лицами, привлеченными к проведению ОГЭ (по отдельному плану).	в течение всего периода	Зам.директора по УР, классные руководители
4.	Создание системы распространения информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инструктивно-методических совещаний с учителями - предметниками, по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 2020-2021 года;</li> <li>- консультаций с выпускниками текущего года, выпускниками прошлых лет, родителями;</li> <li>- работа с информационной системой: сайтом УО, ОУ, эл. почтой, Интернетом, СМИ.</li> </ul>	в течение всего периода	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР
5.	Обеспечение классных руководителей, учителей-предметников нормативными и распорядительными документами, необходимыми для подготовки к ГИА	в течение всего периода	Зам.директора по УР, зам. директора по УМР, библиотекарь
6.	Участие в работе краевых семинаров-совещаний по вопросам государственной итоговой	в течение всего периода	Зам.директора по УР, учителя-

	аттестации выпускников 9 классов 2020-2021 года		предметники, работающие в 9-х классах
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению ГИА</b>			
1.	Осуществление контроля за работой учебной части и педагогов-психологов по подготовке и проведению ГИА	в течение всего периода	Директор
2.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы	в течение всего периода	Директор, зам. директора по УР
3.	Собеседование заместителя директора по УР с муниципальным администратором по выполнению плана по организации работы в общеобразовательном учреждении со слабоуспевающими учащимися.	в течение всего периода	Директор, зам. директора по УР
4.	Контроль работы в ОУ за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2021 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9.	ноябрь 2020-май 2021	Директор, зам. директора по УР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Формирование и коррекция баз данных выпускников: - основной этап; - дополнительный этап;	октябрь 2020 – май 2021 июнь - июль 2021	Зам.директора по УР, кл. руководители,
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; -лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2020	Зам.директора по УР, кл. руководители,
3.	Назначение ответственных за подготовку к проведению ГИА - 19	сентябрь 2020	Директор
4.	Подготовка распорядительных документов МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова по подготовке и проведению ГИА и итогового собеседования	сентябрь 2020-май 2021	Директор, заместитель директора по УР
5.	Организация проведения итогового собеседования в основной и дополнительные сроки.	ноябрь 2020 - май 2021	Зам.директора по УР, учителя-предметники, работающие в 9-х классах
6.	Контроль движения выпускников 9 классов, выбывших и прибывших в РИС	ежемесячно	Директор, заместитель директора по УР
7.	Контроль участников итогового собеседования	ноябрь 2020-январь 2021	Директор, заместитель директора по УР
8.	Определение участников ГИА, претендующих сдать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2020 - январь 2021	Зам.директора по УР, кл. руководители, социально-психологическая служба
9.	Подготовка распорядительных документов по		Директор,

	<p>подготовке и проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова в 2020-2021 учебном году»;</li> <li>- «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-11 в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова в 2020-2021 учебном году»;</li> <li>- «О работе телефонов «горячей линии»;</li> <li>- «О проведении пробных ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору»</li> <li>- «О подготовке к участию в основном государственном экзамене в 2021 году».</li> </ul>	<p>март - май 2021</p> <p>октябрь 2020</p> <p>март 2021 май – июнь 2021</p>	<p>заместитель директора по УР</p>
10.	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):</p> <p>«О проведении итогового собеседования в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова в 2020-2021 учебном году»;</p> <p>«О работе телефонов «горячей линии»;</p> <p>«Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении итогового собеседования в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова»</p>	<p>ноябрь 2020</p> <p>январь 2021 апрель 2021</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР</p>
<b>6. Организация работы с участниками ГИА</b>			
1.	Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По отдельному плану	Зам. директора по УР
2.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку	октябрь-май 2020-2021гг.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	сентябрь 2020 - май 2021	Заместитель директора по УР
2.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2021году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках подачи заявлений на участие в ГИА;</li> <li>- о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА,</li> <li>- проведении итогового собеседования;</li> <li>- о проведении экзамена по математике и русскому языку;</li> <li>- об особенностях устной части экзамена по иностранному языку;</li> <li>- об особенностях проведения экзамена по химии.</li> </ul>	декабрь 2020-сентябрь 2021	Заместитель директора по УР, методист, классные руководители

3.	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 в режиме видеоконференций.	сентябрь 2020-май 2021	Заместитель директора по УР, зам. директора по УМР, классные руководители
4.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового собеседования и сдачи экзаменов.	ноябрь 2020, апрель 2021	Заместитель директора по УР, зам. директора по УМР, классные руководители
5.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования и ГИА-9	ноябрь 2020 - сентябрь 2021	Заместитель директора по УР
6.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова, в т.ч.: - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап); - объявление сроков проведения ГИА-9; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный этап); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной этап) - объявление о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА - 9; - объявление о сроках проведения; - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах	сентябрь 2020-май 2021	Заместитель директора по УР, ответственный за сопровождение сайта
7.	Участие в совещаниях с ответственными за организацию проведения ГИА-9 и руководителями общеобразовательных учреждений по подготовки к ГИА-9: - «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9»; - «Результаты ГИА-2020, организация проведения ГИА-9 в 2021 году»; - «Подготовка ОУ к проведению итогового собеседования»; - «Особенности проведения ГИА-9 в 2021 году. Второй этап сбора и внесения сведений в РИС ГИА-9»; - «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с	октябрь 2020 ноябрь 2020 декабрь 2020 январь 2021 февраль 2021	УО, МКУ ЦРО



	участниками ОГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; - «Об отдельных вопросах организации проведения ГИА-9 в 2021 году»; - «О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9»; «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».	апрель 2021  май 2021	
8.	Участие в проведении муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2021 году.	сентябрь 2020-май 2021	Зам. директора по УР, классные руководители
9.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового собеседования и сдачи экзаменов.	ноябрь 2020, апрель 2021	Зам. директора по УР, классные руководители
10.	Организация участия в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 в режиме видеоконференций.	по плану МОН и МП КК	Зам. директора по УР, классные руководители
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2021 года по сравнению с ГИА-9 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года.	в течение всего периода	Зам. директора по УР, классные руководители
13.	Участие в краевых видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА в 2021 году.	По плану МОН и МП КК	Зам. директора по УР, классные руководители
14	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2021 году, в размещение соответствующей информации на сайте МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова.	сентябрь 2020-май 2021	Заместитель директора по УР, зам. директора по УМР, классные руководители, ответственный за ведение сайта
15.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9.	март-апрель 2021	Заместитель директора по УР, зам. директора по УМР, классные руководители, педагог-психолог
16.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА-9»	март 2021	Заместитель директора по УР, зам. директора по

			УМР, классные руководители
17.	Проведение пробного ОГЭ для родителей, учителей-предметников.	февраль 2021	Заместитель директора по УР, зам. директора по УМР, классные руководители
18.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагог-психолог
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	октябрь 2020-апрель 2021	Директор
2.	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА-9 в образовательных учреждениях.	январь-апрель 2021	Директор
3.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2021 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9.	ноябрь 2020 - май 2021	Директор
4.	Проведение собеседований с заместителями директора по учебной и воспитательной работе по организации подготовки к ГИА-2021	октябрь 2020-май 2021	Директор
5.	Осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового собеседования	декабрь 2020, февраль, май 2021	Директор

Заместитель директора по УР

О.А.Сутормина