

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №21
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Российской Федерации Виктора Емельяновича Омелькова**

ПРИКАЗ

от 25 октября 2019г.

№21

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
программам основного общего образования
в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 08.10.2019г.№3990 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 18.10.2019г. №1140 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2019-2020 учебном году» и в целях организации качественной подготовки и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова в 2020 году (приложение).
2. Заместителю директора по УР (О.А.Суторминой) обеспечить реализацию плана в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора

О.Ю.Михайлова

План
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ ООШ №21 им.В.Е.Омелькова на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2020 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку и ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - оказание психологической помощи участникам ГИА	сентябрь 2019 – май 2020	зам. директора по УР, классные руководители
1.2	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, телефонов «горячей линии»)	октябрь 2019	зам. директора по УР, классные руководители
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА.	октябрь 2019	зам. директора по УР, классные руководители
1.4	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА.	октябрь 2019	зам. директора по УР, библиотекарь
1.5	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2019-2020 учебном году.	октябрь-ноябрь 2019	зам. директора по УР, учителя-предметники

1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь 2019– май 2020	зам. директора по УР, педагоги-психологи
1.7	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2019 году.	октябрь 2019	зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
1.8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2020 года.	сентябрь 2019– май 2020	зам. директора по УР, учителя-предметники
1.9	Проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных консультаций об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов	октябрь 2019- январь 2020	зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
1.10	Проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных консультаций о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль - март 2020	зам. директора по УР, классные руководители
1.11	Участие в проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»	март 2020	зам. директора по УР
1.12	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2020	зам. директора по УР, классные руководители, педагоги-психологи
1.13	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку и сдачи экзаменов.	сентябрь 2019– май 2020	зам. директора по УР
1.14	Использование информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	сентябрь 2019– май 2020	
1.15	Классный час «Что такое экзамены и для чего они нужны»	октябрь 2020	

II. Работа с родителями

2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам проведения ОГЭ	по отдельному плану УО и ЦРО	зам. директора по УР, классные руководители
2.2	<p>Проведение муниципальных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2020 году; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условия допуска к ОГЭ; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по предметам. 	декабрь 2019 – март 2020	зам. директора по УР, классные руководители
2.3	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовки к ГИА (сайты, стенды, буклеты); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников с ОВЗ 	октябрь 2019 – апрель 2020	зам. директора по УР, классные руководители
2.4	Индивидуальные беседы с родителями	сентябрь 2019 – апрель	зам. директора по

	(законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	2020	УР, классные руководители, педагоги-психологи
2.5	Информационно-методические встречи по разъяснению: - возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о работе телефонов «горячей линии»; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - о возможностях и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - о создании условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	ноябрь 2019 – апрель 2020	зам. директора по УР, учителя-предметники
2.6	Участие в краевой акции «Итоговое собеседование по русскому языку с родителями»	январь 2020	зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
2.7	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку и сдачи экзаменов (при наличии выпускников с ограниченными возможностями здоровья)	ноябрь 2019– апрель 2020	зам. директора по УР, учителя-предметники
III. Подготовка информационного материала			
3.1.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2020 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;	октябрь – декабрь 2019	зам. директора по УР, классные руководители
3.2.	Участие в проведении опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2020 году	декабрь 2019 – март 2020	зам. директора по УР, классные руководители

3.3.	Проведение анализа результатов опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2020 году на информационно-методических совещаниях.	март 2020	зам. директора по УР
3.4.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь 2019 – август 2020	Зам. директора по УР
3.5.	Подготовка информационных (общешкольных) стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 2020 г. Оформление стендов и методических уголков по подготовке к ОГЭ в предметных кабинетах и библиотеке МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова.	до 1 октября 2019г до 1 ноября 2019 г	Зам. директора по УР Зав. библиотекой
3.6.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ОГЭ	По мере обновления муниципальной, региональной и федеральной нормативной базы	Зам. директора по УР
3.7.	Проведение инструктивно-методического совещания о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2019-2020 учебном году.	до 10.12.19г.	Зам. директора по УР
3.8.	Ознакомление педагогических сотрудников с рекомендациями и информационными материалами о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году.	По мере обновления муниципальной, региональной и федеральной нормативной базы	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР
3.9.	Опубликование на web-сайте МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова информации о порядке проведения ОГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ответственный за ведение сайта
3.10.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2020 в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова.	декабрь 2019– август 2020	Зам. директора по УР

IV. Работа в образовательных организациях

4.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2020 году: - сроках подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, - сроках и месте проведения ГИА, - сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА, - изменениях содержания КИМ по учебным	в сроки, установленные федеральными документами	Зам. директора по УР, ответственный за ведение сайта, учителя-предметники
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

	<p>предметам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2019 – 2020 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. 		
4.2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2020 году, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ 2020 года.	сентябрь – ноябрь 2019	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели МО
4.3	Организация работы библиотек МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.	сентябрь 2019 – май 2020	Зав. библиотекой
4.4	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель 2020	Зам. директора по УР, методист
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2020 года.	октябрь 2019 – май 2020	Зам. директора по УР
4.6	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов, сайтов по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году.	по мере публикации, постоянно	Зам. директора по УР
4.7	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Зам. директора по УР
4.8	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы	январь-апрель 2020 года	Зам. директора по УР
4.9	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями)	январь-апрель 2020 года	Зам. директора по УР
V. Обеспечение раздаточным материалом			
5.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА.	по мере публикации	Педагог-психолог, ответственный за ведение сайта
5.2.	Подготовка и распространение раздаточного материала (памятки, листовки) для родителей, выпускников, общественных наблюдателей.	ноябрь- декабрь 2019 апрель-май 2019	Зам. директора по УР

5.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	по мере публикации	Зам. директора по УР
5.4.	Проведение конкурса на лучший информационный стенд в предметных кабинетах.	ноябрь-декабрь 2019 г	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, учителя-предметники
5.5	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч.в библиотеке) по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовки к ГИА (сайты, стенды, буклеты); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников с ОВЗ 	<p>в сроки, установленные федеральными документами</p> <p>постоянно</p>	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, ответственный за ведение сайта

VI. Организационное сопровождение

6.1.	Участие в работе краевых тематических семинаров-совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	По плану МОНиМП КК, ГКУ КК ЦОКО, ИРО КК	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	в течение учебного года	Зам. директора по УР

VII. Проведение информационно-разъяснительной работы

7.1	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова со всеми целевыми группами (учащимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы) по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов; - работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - информирование с использованием разнообразных средств об изменениях в процедуре проведения ГИА -9 в 2020 году: - сроки подачи заявления и проведения ГИА – 9; - изменение содержания КИМ по учебным предметам; - информирование с использованием разнообразных средств о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения экзаменов; - информирование с использованием разнообразных средств об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2019-2020 учебном году; - проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам организации и проведения итогового собеседования ГИА – 9; - оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 9; - оформление стендов и методических уголков по подготовке к ГИА – 9 в предметных кабинетах; - работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями); - психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9; 	октябрь 2019 – сентябрь 2020	Зам. директора по УР, классные руководители
7.2	<p>Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9, индивидуальных и групповых консультаций, собеседований с выпускниками, о порядке проведения ГИА – 9 в 2020 году:</p>	сентябрь 2019-май 2020	Зам. директора по УР, классные руководители

<ul style="list-style-type: none">- о сроках подачи заявлений на участие в ГИА -9,- о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА -9;- о проведении собеседования,- об особенностях проведения экзаменов по математике , русскому языку и экзаменов по выбору,- о психологической подготовке к ГИА - 9		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Заместитель директора по УР

О.А.Сутормина