

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №21  
муниципального образования город-курорт Анапа  
имени Героя Российской Федерации Виктора Емельяновича Омелькова**

**ПРИКАЗ**

от 15 октября 2020 г.

№191/3

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведении государственной итоговой аттестации по  
программам основного общего образования  
в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с пунктами 22 и 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзором 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании «Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году», утвержденного министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 октября 2020 г., приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12.10.2020г. №728/1 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2019-2020 учебном году» и в целях организации качественной подготовки и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова в 2021 году (приложение).
2. Заместителю директора по УР (О.А.Суторминой) обеспечить реализацию плана в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А.Немолякин

**План**  
**информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**в МБОУ ООШ №21 им.В.Е.Омелькова на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2020-2021 учебном году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку и ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - оказание психологической помощи участникам ГИА	октябрь 2020 – май 2021	зам. директора по УР, классные руководители
1.2	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, телефонов «горячей линии»)	октябрь 2020	зам. директора по УР, классные руководители
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА.	октябрь 2020	зам. директора по УР, классные руководители
1.4	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовки к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет.	октябрь 2020 – май 2021	зам. директора по УР, библиотекарь
1.5	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2020-2021 учебном году.	октябрь-ноябрь 2020	зам. директора по УР, учителя-предметники

1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	октябрь 2020 г.- апрель 2021 г.	зам. директора по УР, педагоги-психологи
1.7	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА	октябрь 2020	зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
1.8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2020 года.	сентябрь 2020– май 2021	зам. директора по УР, учителя-предметники
1.9	Проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных консультаций об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов	октябрь 2020- январь 2021	зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
1.10	Проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных консультаций о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль - март 2021	зам. директора по УР, классные руководители
1.11	Участие в проведение тематических мероприятий о проведении ГИА	март 2021	зам. директора по УР
1.12	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	декабрь 2020 г., март-апрель 2021 г.	зам. директора по УР, классные руководители, педагоги-психологи
1.13	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку и сдачи экзаменов.	сентябрь 2020– май 2021	зам. директора по УР
1.14	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты.	октябрь 2020 г. - май 2021 г.	зам. директора по УР, классные руководители, педагоги-психологи
1.15	Классный час «Что такое экзамены и для чего они нужны»	октябрь 2020	классные руководители

1.16	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения.	ноябрь 2020 г.	зам. директора по УР
1.17	Создание и продвижение информационно-познавательных муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь 2020 г. - май 2021 г.	зам. директора по УР, классные руководители
<b>II. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам проведения ОГЭ	5 февраля 2021 г.	зам. директора по УР, классные руководители
2.2	Проведение муниципальных родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условия допуска к ОГЭ; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по предметам.	ноябрь 2020 г., декабрь 2020 г.,  март 2021 г.	зам. директора по УР, классные руководители
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА- 9;; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств	октябрь 2020 г. – август 2021 г.	зам. директора по УР, классные руководители

	<p>подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовки к ГИА (сайты, стенды, буклеты);</li> <li>- о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</li> <li>- условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников с ОВЗ</li> </ul>		
2.4	<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.</p>	<p>октябрь 2020 г. - апрель 2021 г.</p>	<p>зам. директора по УР, классные руководители, педагоги-психологи</p>
2.5	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;</li> <li>- о работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;</li> <li>- о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;</li> <li>- о возможностях и необходимости использования информационных ресурсов по подготовки к ГИА (сайты, стенды, буклеты);</li> <li>- о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</li> <li>- о создании условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности</li> </ul>	<p>октябрь 2020 г.- апрель 2021 г.</p>	<p>зам. директора по УР, учителя-предметники</p>
2.6	<p>Участие в краевой акции «Итоговое собеседование по русскому языку с родителями»</p>	<p>январь 2021</p>	<p>зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители</p>
2.7	<p>Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку и сдачи экзаменов ( при наличии выпускников с ограниченными возможностями здоровья )</p>	<p>ноябрь 2020– апрель 2021</p>	<p>зам. директора по УР, учителя-предметники</p>
<b>III. Подготовка информационного материала</b>			
3.1.	<p>Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и сроки подготовки к ГИА;</li> <li>- права и обязанности участников экзаменов;</li> </ul>	<p>октябрь – декабрь 2020</p>	<p>зам. директора по УР, классные руководители</p>

	- особенности проведения ГИА в 2020 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;		
3.2.	Участие в проведении опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2020 году	ноябрь 2020 г.	зам. директора по УР, классные руководители
3.3.	Проведение анализа результатов опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2020 году на информационно-методических совещаниях.	февраль-март 2021 г	зам. директора по УР
3.4.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь 2020 – август 2021	Зам. директора по УР
3.5.	Подготовка информационных (общешкольных) стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 2021 г. Оформление стендов и методических уголков по подготовке к ОГЭ в предметных кабинетах и библиотеке МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова.	до 1 октября 2020г  до 1 ноября 2020 г	Зам. директора по УР  Зав. библиотекой
3.6.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ОГЭ	По мере обновления муниципальной, региональной и федеральной нормативной базы	Зам. директора по УР
3.7.	Проведение инструктивно-методического совещания о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2020-2021 учебном году.	до 10.12.20г.	Зам. директора по УР
3.8.	Ознакомление педагогических сотрудников с рекомендациями и информационными материалами о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году.	По мере обновления муниципальной, региональной и федеральной нормативной базы	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР
3.9.	Опубликование на web-сайте МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова информации о порядке проведения ОГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ответственный за ведение сайта
3.10.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2021 в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова.	декабрь 2020– август 2021	Зам. директора по УР
<b>IV. Работа в образовательных организациях</b>			
4.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2021	в сроки, установленные федеральными документами	Зам. директора по УР, ответственный за ведение сайта, учителя-предметники

	<p>году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроках подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА,</li> <li>- сроках и месте проведения ГИА,</li> <li>- сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА,</li> <li>- изменениях содержания КИМ по учебным предметам;</li> <li>- целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;</li> <li>- особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2020 – 2021 учебном году;</li> <li>- работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</li> <li>- психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.</li> </ul>		
4.2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года.	октябрь – ноябрь 2020 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели МО
4.3	Организация работы библиотеки МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.	сентябрь 2020 г. - май 2021 г.	Зав. библиотекой
4.4	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель 2020	Зам. директора по УР, методист
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2020 года.	октябрь 2020 г. – май 2021 г.	Зам. директора по УР
4.6	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов, сайтов по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году.	по мере публикации, постоянно	Зам. директора по УР
4.7	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Зам. директора по УР
4.8	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы	ноябрь - декабрь 2020 г.	Зам. директора по УР
4.9	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями)	январь-апрель 2021 года	Зам. директора по УР

## V. Обеспечение раздаточным материалом

5.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА.	по мере публикации	Педагог-психолог, ответственный за ведение сайта
5.2.	Подготовка и распространение раздаточного материала (памятки, листовки) для родителей, выпускников, общественных наблюдателей.	ноябрь- декабрь 2020 апрель-май 2021	Зам. директора по УР
5.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	по мере публикации	Зам. директора по УР
5.4.	Проведение конкурса на лучший информационный стенд в предметных кабинетах.	ноябрь-декабрь 2020 г	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, учителя-предметники
5.5	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч.в библиотеке) по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;</li> <li>- порядок проведения итогового собеседования и ГИА-9;</li> <li>- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</li> <li>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА;</li> <li>- о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов;</li> <li>- о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;</li> <li>- возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовки к ГИА (сайты, стенды, буклеты);</li> <li>- о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</li> <li>- условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников с ОВЗ</li> </ul>	<p>в сроки, установленные федеральными документами</p> <p>постоянно</p>	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, ответственный за ведение сайта



<b>VI. Организационное сопровождение</b>			
6.1.	Участие в работе краевых тематических семинаров-совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	По плану МОНиМП КК, ГКУ КК ЦОКО, ИРО КК	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	в течение учебного года	Зам. директора по УР
<b>VII. Проведение информационно-разъяснительной работы</b>			
7.1	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы в МБОУ ООШ №21 им. В.Е.Омелькова со всеми целевыми группами (учащимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы) по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов;</li> <li>- работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;</li> <li>- информирование с использованием разнообразных средств об изменениях в процедуре проведения ГИА -9 в 2021 году:</li> <li>- сроки подачи заявления и проведения ГИА – 9;</li> <li>- изменение содержания КИМ по учебным предметам;</li> <li>- информирование с использованием разнообразных средств о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения экзаменов;</li> <li>- информирование с использованием разнообразных средств об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году;</li> <li>- проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам организации и проведения итогового собеседования ГИА – 9;</li> <li>- оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – 9;</li> <li>- оформление стендов и методических уголков по подготовке к ГИА – 9 в предметных кабинетах;</li> <li>- работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями);</li> <li>- психологическая подготовка выпускников и</li> </ul>	октябрь 2020 – сентябрь 2021	Зам. директора по УР, классные руководители

	всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9;		
7.2	<p>Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9, индивидуальных и групповых консультаций, собеседований с выпускниками, о порядке проведения ГИА – 9 в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках подачи заявлений на участие в ГИА -9,</li> <li>- о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА -9;</li> <li>- о проведении собеседования,</li> <li>- об особенностях проведения экзаменов по математике , русскому языку и экзаменов по выбору,</li> <li>- о психологической подготовке к ГИА - 9</li> </ul>	сентябрь 2020-май 2021	Зам. директора по УР, классные руководители

Заместитель директора по УР

О.А.Сутормина