

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №21
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Российской Федерации Виктора Емельяновича Омелькова
Краснодарского края**



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ ООШ № 21
им. В.Е.Омелькова
О.А.Зыбалова
30 октября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 21
им. В.Е.Омелькова
Ю.А.Немолякин
30 октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы №21
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Российской Федерации Виктора
Емельяновича Омелькова**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 21 им.
В.Е.Омелькова
Протокол №3 от 30 октября
2020 года

**муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
основная общеобразовательная школа № 21
имени Героя Российской Федерации Виктора Емельяновича Омелькова**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, си. 7598; 2019, № 30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта; Положения Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884 (Собрание Правительства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343), считать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г., регистрационный № 318000);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019г. № 19 «О внесении изменений в Порядок Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2019г., регистрационный № 53685).

Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООГШ № 21 им. В.Е. Омелькова

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно- основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

3. Получение начального общего образования в МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова начинается по достижении детьми возраста шести лет и шест месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 46 (Федерального Закона от 27 мая 1998г., № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011г. № 3 ФЗ «О полиции», и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30 декабря 2012 г., № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ ООШ № 21 программа начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – педагогической комиссии.

8. Прием в общеобразовательную организацию МБОУ ООШ № 21 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания в школе распорядительного акта;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4 и 6 данного Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ ООШ № 21, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4 и 6, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

11. При приеме на обучение МБОУ ООШ № 21 обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

13. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты МБОУ ООШ № 21 или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом использования сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ ООШ № 21 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (лей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(лей)ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (ли) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (лей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом МБОУ ООШ № 21, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается на сайте МБОУ ООШ № 21 и информационных стендах.

17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ ООШ № 21 территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии).

При посещении общеобразовательной организации или очном общении с уполномоченными должностными лицами МБОУ ООШ № 21 родитель(и) законный (ые) представитель(ли) ребенка предьявляет (ют) оригиналы документов.

Родитель(ли) (законный представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов предоставленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ ООШ № 21, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. Руководитель МБОУ ООШ № 21 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением пунктов 4 и 6 данного Положения.

21. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные

родителем(ми) (законным(и) представителем(ями) ребенка документы (копии документов)

-