

«Утверждаю»

Директор МБОУ ООШ № 21

им. В.Е. Омелькова

_____ Немолякин Ю.А.

2 сентября 2019г.

ПЛАН

работы библиотеки МБОУ ООШ №21

на 2019-2020 учебный год

Задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействия в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
- Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучению поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотечно-информационного центра школьной библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательного учреждения.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность по формированию фонда информационного центра школьной библиотеки.

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>		
<i>1.</i>	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспечения учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь-октябрь
<i>2.</i>	Составление плана комплектования фонда учебной литературы:	Декабрь-январь

	<ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; • осуществление контроля сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ol style="list-style-type: none"> 1. оформление накладных, 2. запись в книгу суммарного учета, 3. штемпелевание, 4. оформление картотеки, 5. занесение в электронный каталог; • составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей 	<p style="text-align: center;">Май</p> <p style="text-align: center;">По мере поступления</p>
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
4	Прием и выдача учебников классным руководителям	Август-сентябрь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Май – сентябрь
6	Оформление выставки «Нас еще не изучали»	Сентябрь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-ноябрь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Два раза в год (в конце полугодий)
9	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета • размещение для хранения 	Сентябрь-ноябрь

	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка данных для межшкольного обменного фонда 	
10	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года
11	Пополнение постоянно действующей выставки учебных пособий «Нас еще не изучали»	В течение года
	2. Работа с основным фондом	
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационный центр библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • к основному фонду (для всех учащихся и сотрудников) • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) 	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Два раза в год
9	Оформление выставки «Эти книги мы лечили сами»	В течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Ноябрь
11	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> • по алфавиту в читальном зале; • в книгохранилище; • в картотеке учебных пособий 	В течение года
	3. Комплектование фонда периодики	
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь-апрель

Справочно-библиографическая работа

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников и учебной литературы	По мере поступления

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none">• посещение семинаров, индивидуальные консультации;• освоение информации из профессиональных изданий;• использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: <ul style="list-style-type: none">• компьютеризация библиотеки;• использование новых технологий	Постоянно

Работа с педагогическим коллективом и родителями

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Ознакомление учителей начальных классов и классных руководителей с планом работы школьной библиотеки	Сентябрь-январь
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий	В течение года
3	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися	В течение года
4	Совместная работа с руководителями школьных	Январь-

	методических объединений и заместителей директора школы по заполнению бланков заказа на учебно-методическую документацию	февраль
5	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики	В течение года
6	Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений и т.д.	В течение года
7	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	Сентябрь

Работа с читателями

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, учителя, родителей, технического персонала школы	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы с читателями о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Премьера одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
6	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий	Май
7	«Летнее чтение с увлечением» подбор литературы для дополнительного изучения истории, географии, биологии	Апрель
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор программной литературы на лето	Апрель
9	Подготовка рекомендаций для читателя в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в полугодие

Библиотечно-библиографические и информационные знания

<p>1 класс</p> <p>Тема №1 Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки).</p> <p>Тема №2 Правила обращения с книгой. Формирование у читателей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)</p>	Январь Март
<p>2 класс</p> <p>Тема №1 Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор при открытом доступе.</p> <p>Тема №2 Структура книги. Кто и как создает книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.</p>	Ноябрь Январь
<p>3 класс</p> <p>Тема №1 Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка читателей к сознательному выбору литературы).</p> <p>Тема №2 Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p>	Декабрь Февраль
<p>4 класс</p> <p>Тема №1 «Твои первые энциклопедии, словари, справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p>	Декабрь

<p>Тема №2 История книги. Знакомство читателей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p>	<p>Апрель</p>
<p>5 класс</p> <p>Тема №1 Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.</p> <p>Тема №2 Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>
<p>6 класс</p> <p>Тема №1 Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Аннотация на каталожной карточке. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>7 класс</p> <p>Тема №1 Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг. Справочная литература. Расширение знаний читателей о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею.</p>	<p>Декабрь</p>
<p>8 класс</p> <p>Тема №1 Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Справочная литература. Алфавитно-предметный указатель. Энциклопедии: универсальная (БРЭ), отраслевые. Поиск литературы с помощью систематического каталога.</p>	<p>Апрель</p>
<p>9 класс</p> <p>Тема №1 Каталоги (традиционный и электронный). Каталожная карточка. Элементы библиографического описания.</p>	<p>Февраль</p>

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	«Смените образ жизни на здоровый» Книжная выставка. 1-9 кл.	Сентябрь
2	«Коллекция эрудита» Книжная выставка. 5-9 кл.	Сентябрь
3	«К земле кубанской сердцем прикасаясь» Кн. выставка 1-9 кл.	Сентябрь
4	«Я с книгой открываю мир» Книжная выставка 1-9 кл.	Октябрь
5	«Полезная информация и приятный досуг» Книжная выставка. 1-9 кл.	Октябрь
6	«Государственная итоговая аттестация» Кн. выставка. 8-9 кл.	Сентябрь
7	«Классика на все времена» Книжная выставка. 5-9 кл.	Ноябрь
8	«Читать престижно! Читать модно!» Книжная выставка. 8-9 кл.	Декабрь
9	«Путешествие в Сказочную страну» Литературная игра. 1,2 кл.	Октябрь
10	«Азбука - не бука, забава и наука» Литературная викторина 1 кл.	Январь
11	«Приметы осени во всем встречает взор» Конкурс рисунков 1-4 кл	Ноябрь
12	Презентация «В доброе наследство отдаю...» Жизнь и творчество Ивана Вараввы 2-3 кл.	Январь
13	Обзор справочной литературы «Со словарем жить – век не тужить» 4 кл.	Февраль
14	«Кто ходит в гости по утрам» (А. Барто, Е. Благинина, Б. Заходер, А.Аким). Поэтический калейдоскоп	Апрель
15	Обзор «Периодические издания для детей» 5 кл.	Март
16	Обзор «Дизайн книги «Самая, самая...» 5-7 кл.	Апрель
17	Урок-игра «Сказочные задания». 1-4 кл.	Апрель
18	Праздник грамоты «Наум, наведи меня на ум» 5-6 кл.	Март
19	«Витязь на распутье» Интеллектуальная игра. 7-8 кл.	Май