

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 21  
муниципального образования город-курорт Анапа  
имени Героя Российской Федерации Виктора Емельяновича Омелькова

**ПРИКАЗ**

**08 апреля 2020 г.**

**№ 89**

**О переходе МБОУ ООШ №21 им. В.Е. Омелькова на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии со ст.16, ст.28, ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Министерства просвещения от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 г. №1000 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 № 47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)», приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа №309 от 19.03.2020 г. «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа», а так же в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также координации и поддержки деятельности

педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), для успешной реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования **п р и к а з ы в а ю** :

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Михайловой О.Ю. (1-4 классы), О.А. Суторминой (5-9 классы): обеспечить переход на реализацию образовательных программ для 1-9 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 г. до особых указаний Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
  - 1.1. Обеспечить применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и «Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ ООШ № 21 им. В.Е.Омелькова, утвержденного решением малого педагогического совета (протокол № 4 от 18.03.2020 г.).
  - 1.2. Обеспечить контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 1.3. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования в полном объеме и корректировку учебного графика.
  - 1.4. Организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.
  - 1.5. Определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время перехода на дистанционное обучение: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися.
  - 1.6. Составить расписание он-лайн занятий и консультаций.
  - 1.7. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова об организации работы во время перехода на дистанционное обучение, в том числе - через сайт школы.
  - 1.8. Организовать беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультации по вопросам организации дистанционного обучения.

- 1.9. Разработать рекомендации и провести инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.
- 1.10. Обеспечить текущий контроль и учёт:
  - рабочего времени педагогов;
  - своевременного внесения изменений в календарно-тематическое планирование по предметам;
  - использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
  - своевременного заполнения журнала и выставления оценок.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Н.Л. Дружининой обеспечить с 13 апреля 2020 г. реализацию образовательных программ внеурочной деятельности в полном объеме.
3. Заместителю директора по учебно-методической работе О.Ю. Михайловой
  - 3.1. Оперативно размещать информацию на официальном сайте школы.
  - 3.2. Организовать научно-методическое, организационно педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения.
  - 3.3. Оперативно отражать информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.
4. Классным руководителям 1-9 классов:
  - 4.1. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), довести информацию о переходе на дистанционное обучение в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.
  - 4.2. Провести мониторинг готовности технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению.
  - 4.3. Довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период перехода на дистанционное обучение с целью выполнения программного материала.
  - 4.4. Осуществлять ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни и «группы риска».
  - 4.5. Осуществлять оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации

досуга обучающихся вверенного класса.

- 4.6. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.
- 4.7. Информировать родителей (законных представителей) о наличии в школе резервного почтового ящика электронной почты [school21anapa@yandex.ru](mailto:school21anapa@yandex.ru), для отправки выполненных домашних заданий.
5. Учителям-предметникам:
  - 5.1. Осуществлять перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения с 13 апреля 2020 г.
  - 5.2. Осуществлять отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов.
  - 5.3. Внести изменения в календарно-тематическое планирование в связи с переходом на дистанционное обучение до 13 апреля 2020 г. в режиме полного прохождения учебной программы до конца учебного года (ориентировочно до 25 мая 2020 г.).
  - 5.4. Разработать структуру уроков и домашнее задание на неделю.
  - 5.5. Составить план работы учителя на предстоящую неделю для классов
  - 5.6. Передавать классным руководителям конкретные ссылки на урок, домашнее задание, а также рекомендации и инструкции по его выполнению в текущую пятницу каждой учебной недели до 20:00 часов (в исключительных случаях - до 8:00 следующего дня).
  - 5.7. Во время проведения уроков находиться у компьютера и быть готовыми вести диалог с обучающимися в формате видеоконференции, чата, электронной почты и иными доступными ему и обучающимся способами.
  - 5.8. Ежедневно отражать в системе «Электронный журнал» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок.
  - 5.9. Ежедневно работать в тесном контакте с классными руководителями 1-9 классов в части персонального контроля за выходом на урок обучающихся и их успеваемости.
  - 5.10. Организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.
6. Ежеженедельно (каждый понедельник, следующий за отработанной неделей до 16:00 часов) предоставлять завучам, курирующим обучение, информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата

- обучающихся и реализованных форм обратной связи.
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе О.А. Суторминой обеспечить для выпускников 9 классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации дополнительную подготовку по предметам.
  8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова

\_\_\_\_\_ Ю.А. Немолякин